

УТВЕРЖДЕНО:

Педагогическим советом
МБДОУ ДСКВ № 29 «Карамелька»
протокол № 01 от 31.08.2021г.

Попечительским советом
МБДОУ ДСКВ № 29 «Карамелька»
протокол № 01 от 30.08.2021 г.

Заведующий МБДОУ ДСКВ № 29 «Карамелька»
_____ Т.Ю. Зайцева
Приказ № 27/м от 31.08.2021г.

ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ

**осуществления перевода и отчисления воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад комбинированного вида № 29
«Карамелька»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания осуществления перевода и отчисления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 29 «Карамелька» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказом Управления образованием Администрации города Юрги от 15 марта 2019 года №180 «Об утверждении Положения о порядке и условиях перевода и отчисления, восстановления воспитанников муниципальных образовательных учреждений города Юрги, реализующих образовательные программы дошкольного образования», Уставом МБДОУ ДСКВ №29 «Карамелька».

1.2. Данный документ регулирует порядок и условия осуществления перевода и отчисления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 29 «Карамелька» (далее - Учреждение).

1.3. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к процедуре и основаниям осуществления перевода и отчисления воспитанников Учреждения.

1.4. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся на основании изменений действующих законодательных актов.

2. Порядок и основания перевода воспитанников из одной группы Учреждения в другую группу

2.1. Порядок и основания перевода воспитанников из одной группы Учреждения в другую группу осуществляется в следующих случаях:

- в следующую возрастную группу;
- из группы в группу той же направленности;
- из группы в группу разных направленностей.

2.2. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется ежегодно не позднее 01 сентября на основании договора об образовании по образовательной программе и распорядительного акта руководителя.

2.3. Перевод воспитанников из группы в группу той же направленности в течение учебного года применяется в следующих случаях:

- по инициативе Учреждения;
- по инициативе родителей (законных представителей).

2.3.1. Основанием перевода воспитанников из группы в группу той же направленности по инициативе Учреждения является:

- объединение групп на летний период, в связи с отпусками педагогических работников и уменьшением численности детей по причине отпусков воспитанников;
- снижение численности воспитанников в группе;
- производственная необходимость (ремонт в групповом помещении, отсутствие работников по уважительной причине, возникновение угрозы для жизни и здоровья воспитанников и т.п.).

2.3.2. Перевод воспитанников из группы в группу той же направленности по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) (*Приложение 1*) при наличии свободных мест в заявленной для перевода группе.

2.3.3. Перевод воспитанников из группы в группу той же направленности в течение учебного года осуществляется на основании распорядительного акта руководителя Учреждения с указанием причин перевода воспитанников.

2.4. Перевод воспитанника из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности производится ежегодно на 1 сентября текущего учебного года и возможен только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ТПМПК).

После приема заявления от родителя (законного представителя) на перевод воспитанника в группу компенсирующей направленности (*Приложение 2*) и предоставлении рекомендаций ТПМПК, руководитель заключает дополнительное соглашение к договору об образовании по основной образовательной программе дошкольного образования (далее – соглашение) с родителями (законными представителями), и в течение трех рабочих дней после заключения соглашения издает распорядительный акт о переводе воспитанника в группу компенсирующей направленности.

2.5. Перевод воспитанника из группы компенсирующей направленности в группу общеразвивающей направленности возможен:

по инициативе родителя (законного представителя) при наличии свободных мест;

в связи с завершением обучения по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования.

В случае перевода воспитанника по инициативе родителя (законного представителя), родитель (законный представитель) обращается к руководителю с заявлением о переводе воспитанника (*Приложение 1*). При наличии свободных мест в группе общеразвивающей направленности, руководитель заключает дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательной программе дошкольного образования (далее – соглашение) с родителями (законными представителями), и в течение трех рабочих дней после заключения соглашения издает распорядительный акт о переводе воспитанника в группу общеразвивающей направленности.

В случае завершения обучения по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования воспитанники переводятся в группу общеразвивающей направленности. Руководитель заключает дополнительное соглашение к договору об образовании по основной образовательной программе дошкольного образования (далее – соглашение) с родителями (законными представителями), и в течение трех рабочих дней после заключения соглашения издает распорядительный акт о переводе воспитанника в группу общеразвивающей направленности.

3. Отчисление воспитанников

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с завершением обучения по образовательной программе дошкольного образования;
- досрочно по основаниям, установленным пункта 3.2 данного раздела.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением.

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении воспитанника. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта об отчислении воспитанника из Учреждения. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

Приложение 1

к Порядку и основаниям перевода и отчисления воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 29 «Карамелька»

*Заведующему МБДОУ ДСКВ № 29 «Карамелька»
Зайцевой Татьяне Юрьевне*

(Ф.И.О. заявителя в родительном падеже)

проживающего по адресу: _____

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка _____

дата рождения _____

из группы общеразвивающей/компенсирующей направленности № _____

в группу общеразвивающей направленности № _____

МБДОУ «ДСКВ №29 «Карамелька» с «_____» _____ 20____ года.

_____ 20____ г.

(подпись)

Приложение 2

к Порядку и основаниям перевода и отчисления воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 29 «Карамелька»

*Заведующему МБДОУ ДСКВ № 29 «Карамелька»
Зайцевой Татьяне Юрьевне*

(Ф.И.О. заявителя в родительном падеже)

проживающего по адресу: _____

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка _____

дата рождения _____

из группы общеразвивающей направленности № _____

в группу компенсирующей направленности № 2 «Умнички» МБДОУ «ДСКВ №29
«Карамелька» с « ____ » _____ 20 ____ года.

Заключение ТПМПК Юргинского ГО имеется.

_____ 20 ____ г.

(подпись)